



**fedict** e-gov

# La carte d'identité électronique (EID)

**MS OFFICE OUTLOOK 2003 (WINDOWS)**

VERSION 1.0 FR

**Disclaimer**

Fedict se dégage de toute responsabilité inhérente à quelque dommage que ce soit que pourrait subir un tiers des suites d'éventuelles imprécisions ou informations incomplètes contenues dans ce document

---

# Table des matières

À propos de la carte d'identité électronique.....	1
L'eID et Outlook .....	2
Configuration d'Outlook .....	3
Envoyer des messages signés.....	6
Recevoir des messages signés.....	8
Problèmes et solutions .....	9
Index .....	13

---

# À propos de la carte d'identité électronique

## Que pouvez-vous faire avec une eID ?

Votre **eID (carte d'identité électronique)** vous permet de régler de nombreuses tâches administratives 24h/24 depuis votre ordinateur. En outre, l'eID vous offre de nombreuses autres possibilités telles que :

- le fait d'apposer votre signature légale sur des documents et des courriers électroniques ;
- la garantie d'accéder à des espaces de discussion en ligne sécurisés pour les enfants ;
- l'ouverture de session de travail sur le réseau informatique de votre employeur.
- ...



---

# L'eID et Outlook

## Introduction

Ce manuel s'adresse aux utilisateurs qui veulent configurer Outlook pour pouvoir signer des messages électroniques avec une carte d'identité électronique (eID).

Dans ce manuel, nous vous expliquons rapidement comment utiliser votre carte d'identité avec Microsoft Outlook.

Vous trouvez dans ce chapitre les informations suivantes :

- Ce qui n'est pas abordé dans ce manuel
- Systèmes d'exploitation supportés
- Versions Outlook supportées

## Ce qui n'est pas abordé dans ce manuel :

- Installation d'un lecteur de cartes et des pilotes correspondants ;
- Installation du logiciel pour la carte d'identité même. Vous trouverez le logiciel et son manuel sur le site <http://www.eid.belgium.be>.

## Systèmes d'exploitation supportés

L'utilisation de l'eID avec Outlook est supportée par les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows® 2000 (SP4 installé)
- Windows® XP (SP2 ou plus récent installé)
- Windows® Vista

## Versions Outlook supportées

L'eID peut être utilisée avec les versions suivantes d'Outlook :

- Microsoft® Outlook® 2003
- Microsoft® Outlook® 2007 (voir manuel distinct pour r Microsoft® Outlook® 2007)



### Note

Les informations contenues dans ce manuel ne s'appliquent pas à Outlook Express.

# Configuration d'Outlook

MS Outlook utilise automatiquement les certificats déjà enregistrés dans le Windows Certificate Store.



## Voir aussi

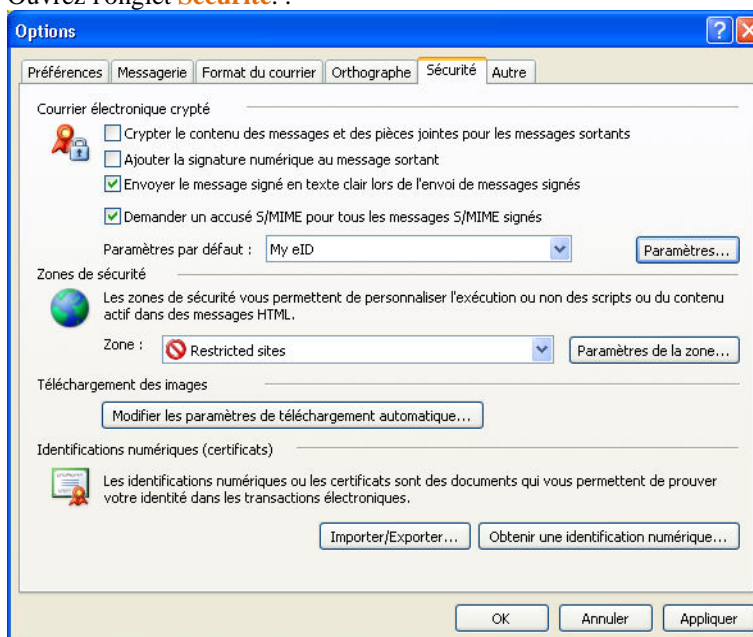
Problèmes et solutions > Comment enregistrer des certificats ?

Vous devez encore effectuer les configurations suivantes dans Outlook :

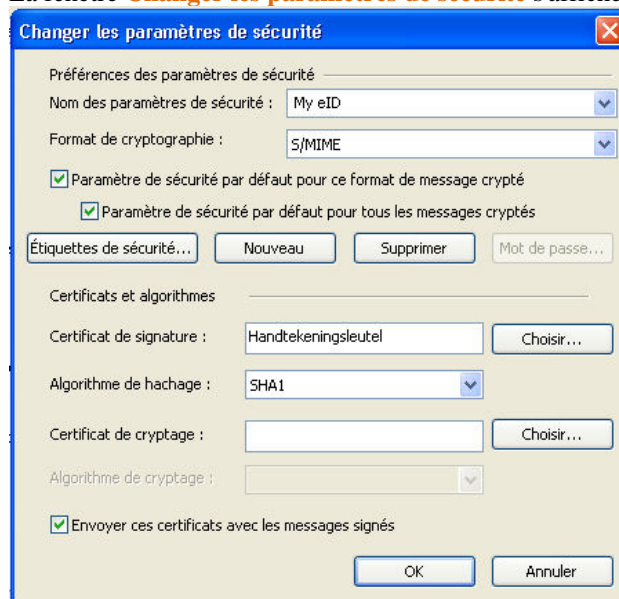
- indiquer que vous souhaitez désormais signer vos messages avec votre certificat officiel ;
- opter soit pour une signature automatique de tous les messages sortants soit pour une solution où vous avez le choix de signer ou de ne pas signer chaque message sortant ;
- paramétrer Outlook de telle sorte que les signatures de tiers figurant sur des messages entrants soient correctement et automatiquement contrôlées.

## Indiquer les certificats de l'eID

- 1 Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Options**.  
La fenêtre **Options** s'affiche.
- 2 Ouvrez l'onglet **Sécurité**.



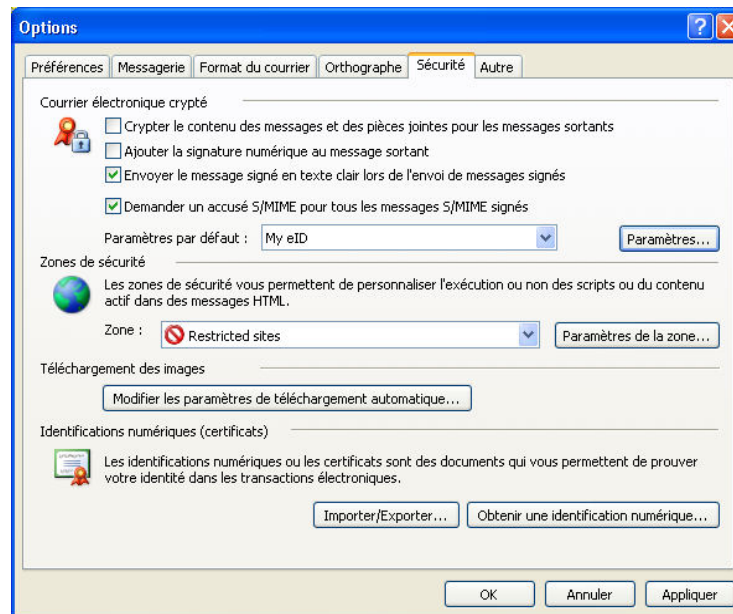
- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres**.  
La fenêtre **Changer les paramètres de sécurité** s'affiche.



- 4 Indiquez, dans le champ **Nom des paramètres de sécurité**, un nom aléatoire.
- 5 À côté du champ **Certificat de signature**, cliquez sur le bouton **Choisir**. Une liste des certificats enregistrés (dans le Windows Certificate Store) s'affiche.
- 6 Sélectionnez votre certificat de signature et cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **Changer les paramètres de sécurité**. Vous vous trouvez de nouveau dans la fenêtre **Options**.

## Paramètres pour signer automatiquement les messages sortants

Si vous souhaitez signer automatiquement chaque message sortant, dans l'écran **Options>Sécurité**, cochez l'option **Ajouter la signature numérique au message sortant**.



## Paramètres pour le contrôle des signatures des messages entrants

Si vous souhaitez contrôler automatiquement la signature de chaque message entrant, cochez dans l'écran **Options>Sécurité** l'option **Demander un accusé S/MIME pour tous les messages S/MIME signés**.


---

# Envoyer des messages signés

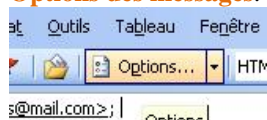
Pour envoyer un message signé, procédez comme suit :

1 Rédigez un message dans Outlook.

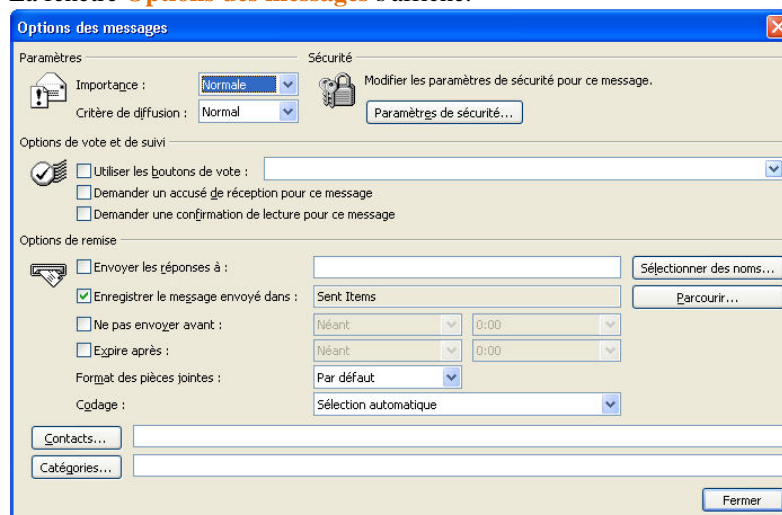


Si Outlook est déjà configuré pour permettre l'envoi de messages signés numériquement, vous pouvez directement signer votre message. Cliquez dans la barre d'outils de la partie supérieure sur **Message**, puis sur le bouton  ('Digitally Sign/Signature numérique').

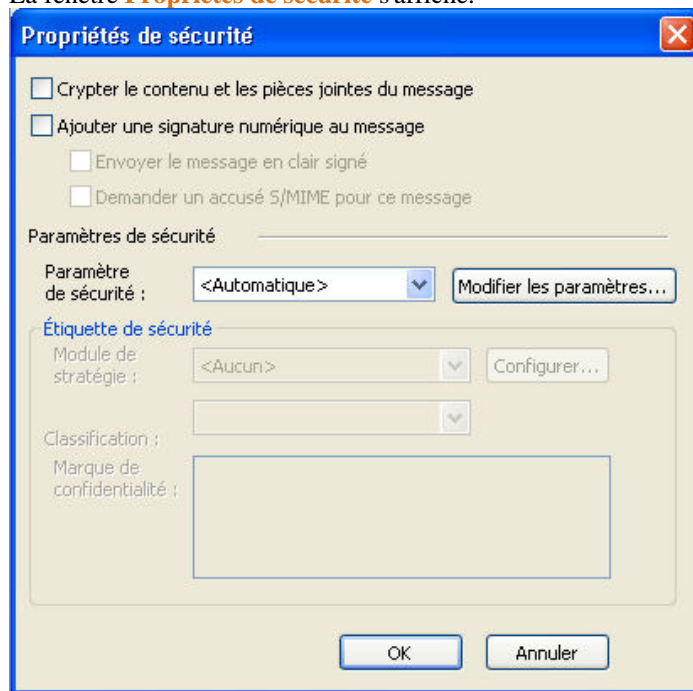
2 Lorsque le message est prêt à être envoyé, cliquez dans la barre d'outils du haut de l'écran sur **Options**, puis sur **Message** et ensuite sur l'icône **Options des messages**.



La fenêtre **Options des messages** s'affiche.



- 3 Cliquez sur le bouton **Paramètres de sécurité**.  
La fenêtre **Propriétés de sécurité** s'affiche.



- 4 Cochez l'option **Ajouter une signature numérique au message**.
- 5 Dans la fenêtre **Propriétés de sécurité**, cliquez sur **OK**.  
Le message sera signé au moment de son envoi. Lors de l'envoi, vous devez introduire votre code PIN.
- 6 Dans la fenêtre **Options des messages** cliquez sur le bouton **Fermer**.



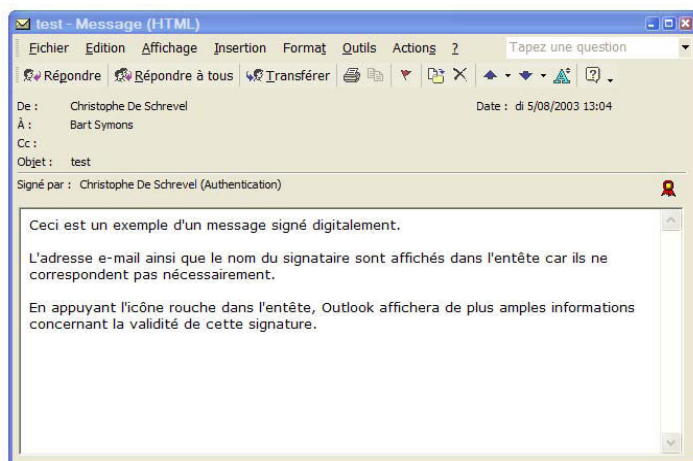
### Attention

Étant donné que la carte d'identité ne sert qu'à signer un message, vous ne pouvez utiliser que l'option « signature numérique ». Si vous choisissez tout de même l'option « crypter », un message d'erreur s'affichera au moment de l'envoi du message.

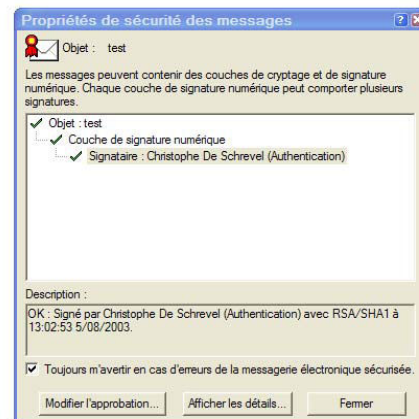
# Recevoir des messages signés

Lorsque vous recevez un message signé numériquement, Outlook l'indique en affichant, au dessus du message, une icône d'une enveloppe avec un cachet rouge:

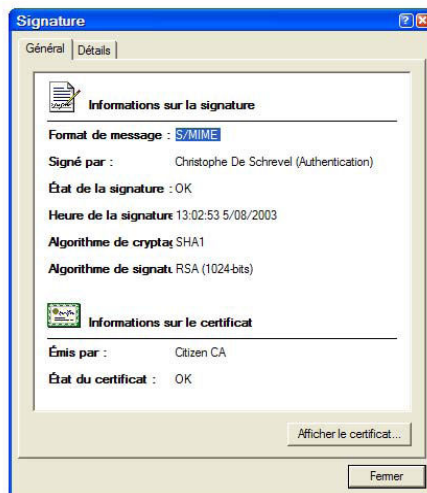
Lorsque vous ouvrez le message, le nom de l'expéditeur s'affiche (soit le plus souvent son adresse e-mail ou un alias) ainsi que le nom de la personne qui a signé le message ("Signé par"). Une signature valable émise avec une carte d'identité contient toujours le nom officiel du signataire (voir dialogue 1). Si vous cliquez sur l'icône rouge du timbre, Outlook affichera davantage d'informations sur la validité de cette signature (voir dialogue 2) et le signataire (dialogue 3).



1



2



3

---

# Problèmes et solutions

Vous trouverez dans ce chapitre les informations suivantes :

- Outlook demande un certificat de cryptage
- Outlook refuse d'utiliser mon certificat pour signer un e-mail
- Est-ce que j'utilise la bonne version de MS Outlook ?
- Comment enregistrer des certificats ?

## Outlook demande un certificat de cryptage

Il est possible qu'au cours de la configuration des options, Outlook demande constamment de choisir un certificat destiné à crypter les messages. Comme la carte d'identité ne contient pas ce type de certificat, il n'est pas possible d'en sélectionner un et donc de configurer Outlook de manière adéquate. Il s'agit d'un problème lié à l'utilisation d'une version Outlook XP/Outlook 2002. Installez le MS Office XP Service Pack 2 pour résoudre ce problème.

## Outlook refuse d'utiliser mon certificat pour signer un e-mail

Par défaut, Outlook® refusera d'utiliser les certificats de votre carte d'identité. Outlook® exige en effet que le certificat contienne une adresse e-mail. Le gouvernement belge a prévu que les certificats de votre carte d'identité comprennent votre identité et non pas l'une ou l'autre adresse e-mail. Vos certificats officiels ne comprennent donc aucune adresse e-mail.

Pour faire en sorte que Outlook® accepte quand même vos certificats sans adresse e-mail, vous devez le configurer spécifiquement dans le **Répertoire Windows**. Le Répertoire Windows® est un fichier de configuration spécial de Windows® où sont enregistrées toutes les données de configuration de Windows et d'applications comme Outlook®.



### Note

Vous trouverez des informations détaillées sur la nécessité de cette action sur le site Internet d'aide et support de Microsoft® à l'adresse suivante : <http://support.microsoft.com> dans la base de connaissances Microsoft®, référence 276597 : "r;Comment désactiver le courrier électronique correspondant pour des certificats dans Outlook". Un résumé en français est disponible sur le site <http://www.microsoft.com/belux/fr/office/eid/outlook.aspx>.

Normalement, le programme pour la carte d'eID exécute automatiquement les modifications nécessaires dans le registre de Windows. Si toutefois cette procédure automatique ne fonctionne pas, par exemple parce que l'utilisateur ne dispose pas de droits suffisants, il existe deux procédures alternatives pour réaliser la configuration manuellement.

La procédure la plus simple consiste à utiliser un utilitaire d'Outlook qui se trouve dans le menu Utilitaires du logiciel de l'eID. La seconde procédure est réservée aux experts et consiste à réaliser directement les modifications à partir de **Windows Registry Editor**. Si vous avez défini plusieurs utilisateurs sous Windows, il sera nécessaire de répéter ces procédures pour chaque utilisateur souhaitant utiliser sa carte eID dans Outlook. Connectez-vous sous Windows sous le nom de chacun de ces utilisateurs et effectuez ensuite l'une des deux procédures.

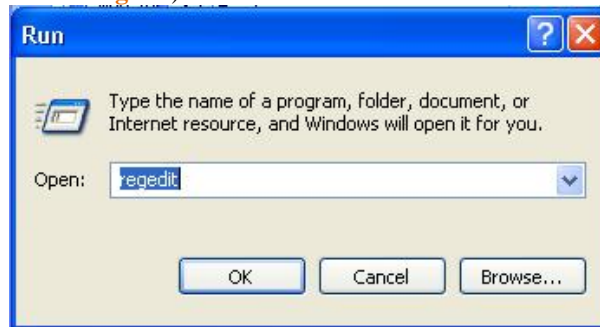
Procédure simple :

Via le menu **Démarrer**, exécutez le logiciel pour la carte eID. Dans la catégorie **Utilitaires**, sélectionnez le programme permettant d'adapter la configuration d'Outlook dans le Répertoire Windows.

Procédure expert :

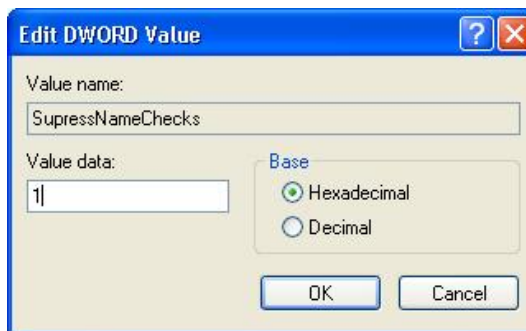
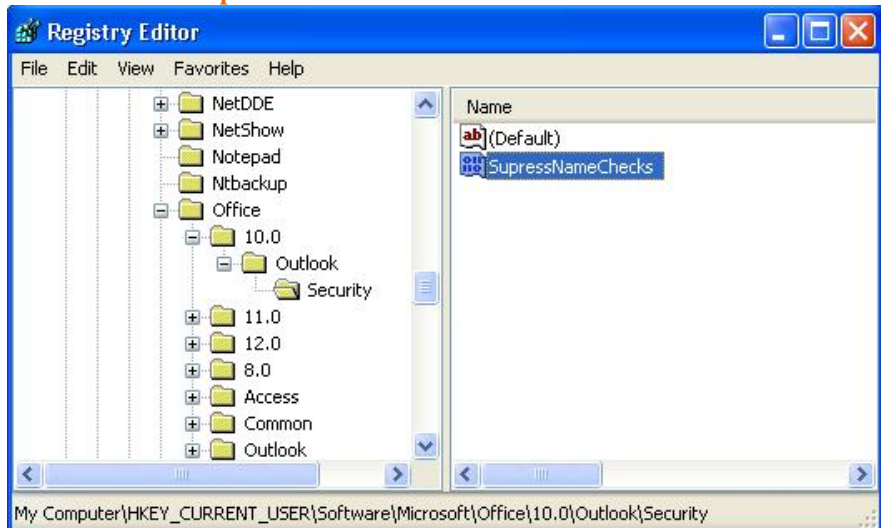
Veillez à ce que Outlook® soit fermé et lancez le **Registry Editor**. Ensuite, procédez comme suit :

- 1 Démarrez l'application **Registry Editor** (Via **Démarrer>Exécuter** et lancez **Regedit**).



- 2 Dans le **Registry Editor** , suivez le chemin suivant :
  - pour Outlook 2002 :  
**HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\10.0\Outlook** ;
  - pour Outlook 2003 :  
**HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\11.0\Outlook**.
- 3 Créez la clé **Security** en cliquant sur la clé **Outlook** avec le bouton droit de la souris
- 4 Choisissez **Nouveau – Clé**.
- 5 Saisissez le nom **Security**.
- 6 Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la clé **Security** qui vient d'être créée et choisissez **Nouveau – Valeur DWORD**.

- 7 Saisissez le nom **SupressNameChecks** et la valeur **1**.

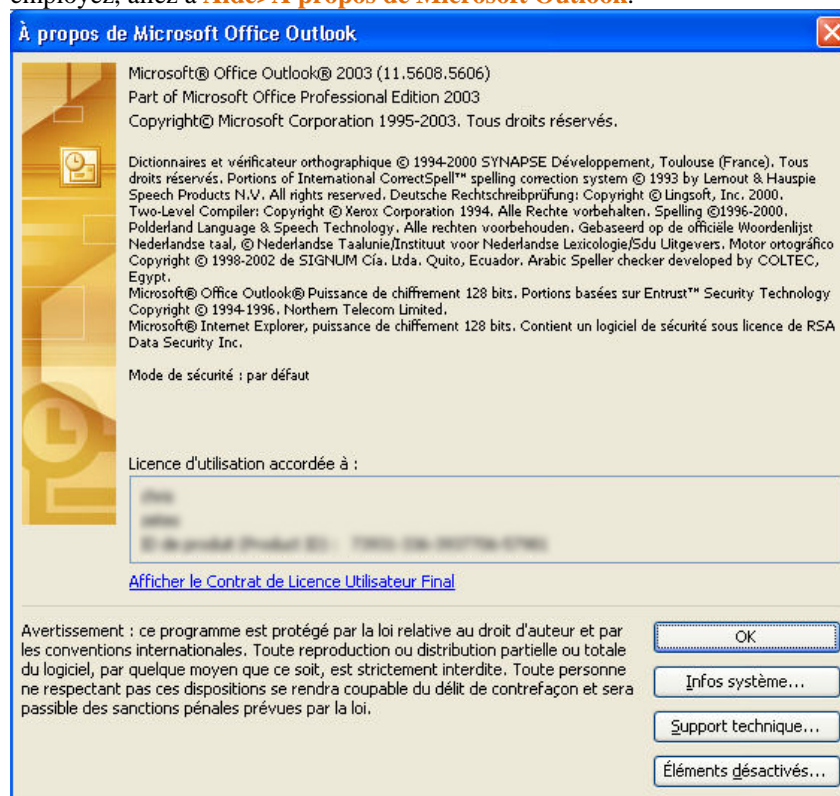


- 8 Fermez le **Registry Editor**.

### Est-ce que j'utilise la bonne version de MS Outlook ?

Vous trouverez la liste des versions d'Outlook supportées en début de ce manuel.

Pour contrôler en toute simplicité la version de MS Outlook que vous employez, allez à **Aide>A propos de Microsoft Outlook**.



### Comment enregistrer des certificats ?

Si aucun certificat ne s'affiche dans la fenêtre **Sélectionner des certificats** lorsque vous signez des documents, les certificats de votre carte eID ne sont pas encore enregistrés dans le **Windows Certificate Manager**.

Grâce au logiciel eID middleware, vous pouvez enregistrer manuellement les certificats de votre eID. Vous pouvez télécharger gratuitement le logiciel sur le site [www.eid.belgium.be](http://www.eid.belgium.be).

Ouvrez l'application **BeIDGUI** et introduisez votre carte dans le lecteur de cartes. Sélectionnez l'onglet **Certificats** et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Vous recevez une confirmation lorsque vos certificats sont correctement enregistrés.

---

# Index

## C

certificat de cryptage.....	11
Configuration.....	3
crypter.....	6

## E

enregistrer des certificats .....	11
Envoyer des messages signés.....	6

## I

Indiquer les certificats de l'eID .....	3
Installation d'un lecteur .....	2

## O

Outlook Express.....	2
Outlook refuse d'utiliser mon certificat pour signer un e-mail.....	11

## P

Paramètres pour le contrôle des signatures.....	3
Paramètres pour signer automatiquement.....	3
Problèmes et solutions.....	11

## R

Recevoir des messages signés .....	8
------------------------------------	---

## S

Systèmes d'exploitation.....	2
------------------------------	---

## V

Versions Outlook .....	2
------------------------	---

---